

Wir bieten Dir:

- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei PROKOPP Personaldienstleistungen GmbH
- Vielfältige **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Attraktive Branchenzuschläge**
- Hohe **Chancen** auf eine **spätere Übernahme** durch den Kunden
- **Anteilige Erstattung der Fahrkosten**
- Kurze Arbeitswege
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- Intensive und persönliche **Betreuung** durch unser Team
- **Bereitstellung** von persönlicher **Schutzausrüstung**

Bürokraft (m/w/d)

(432)

 Standort: Plankstadt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 15 - 16 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bei PROKOPP Personaldienstleistungen GmbH steht der **Mensch im Vordergrund!**

Ganz gleich, welche Qualifikation oder Ausbildung Du hast: Wir finden den Job, der zu Dir passt!

Ab sofort suchen wir für unseren Kunden in **Plankstadt** im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** folgende Position:

Bürokraft (m/w/d)

Was Dich erwartet:

- **Telefonische Kontaktaufnahme mit Kunden** anhand einer vorgegebenen Telefonliste
- **Entgegennahme eingehender Anrufe** sowie deren Weiterleitung oder Dokumentation
- Allgemeine unterstützende Tätigkeiten im Büro

Was Du mitbringen solltest:

- PC-Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- eigener PKW

Sagt Dir diese Stelle zu? Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltswunsch per E-Mail an: **bewerbung@prokopp-personal.de**

Bei weiteren Fragen stehen wir Dir natürlich auch gerne telefonisch unter der Rufnummer **06241 6046** von Montag bis Donnerstag zwischen 07:30 und 16:30 Uhr und Freitags von 07:30 bis 14:00 Uhr zur Verfügung.

Werde Teil unseres Teams und bewirb Dich noch heute bei uns!

Weitere Informationen und Jobs von PROKOPP findest Du unter: **www.prokopp-personal.de**

Wir bieten Vollzeit-Stellen kaufmännischen Bereich (m/w/d): Helfer, Sachbearbeiter, Kaufmännische Mitarbeiter und viele mehr.

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)